



---

## **Antrag: INSTALLATION SOFTWARE**

---

### **1. Angaben zum Antragsteller:**

<u>Name:</u>	<u>Vorname:</u>	<u>Dez /LS.:</u>	<u>Datum:</u>
<u>Gebäude:</u>	<u>Raum:</u>	<u>Telefon:</u>	<u>Kostenstelle:</u>

### **2. Angaben zum Computer:** (bitte die Ihnen bekannten Angaben eintragen)

<u>Typ:</u>	<u>Inv.-Nr.:</u>	<u>Bereits installierte Software:</u>  WinWord                      Access Excel                            Power Point MS Office                      Sonstige
<u>Netzzugang:</u> ja        nein	<u>CD- ROM:</u> ja        nein	

### **3. Angaben zur gewünschten SW- Installation**

<hr/> <b>Unterschrift</b>

### **4. Abrechnung**

<u>Eingang:</u>		<u>Maßnahmen durch das IKMZ:</u>          <u>Lizenzaufnahme:</u>
<u>Bearbeiter:</u>		
<u>Erledigung am:</u>		
<u>Unterschrift Antragsteller:</u>		
<u>Unterschrift Bearbeiter:</u>		